|  |  |
| --- | --- |
| ***Ghid simplificat de accesare a fondurilor destinate pregătirii de proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente Regiunea Sud-Vest Oltenia*** |  |
| **Anexa 5** | |

Anexa 5 - Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii proiectului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **DA** | **NU** | **NA** |
| 1. Documentația de finanțare este depusă în termenul prevăzut în Ghidul Solicitantului? |  |  |  |
| 2. Documentația de finanțare este depusă in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului? |  |  |  |
| 3. Anexele la Documentația de finanțare sunt semnate? |  |  |  |
| 4***. [unde este cazul***] Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din documentatia de finanțare este anexat si este în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la Documentația de finanțare? |  |  |  |
| 5. Declarațiiile solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor sunt anexate si respectă formatul aplicabil prevăzut în Ghidul Solicitantului?  Respectiv au fost completate urmatoarele sectiuni:   * Declaratia ajutor de minimis/ ajutor de stat, angajament si eligibilitate (Anexa 3a sau 3b, dupa caz). * Declaratia privind angajament finantare proiect de investitie (Anexa 3d) * Declaratia privind incadrarea IMM si TVA (Anexa 3c)   Informatiile prezentate in cadrul sectiunilor de mai sus se coreleaza cu informatiile din fisa de proiect?  Solicitantul isi asuma prin aceste Declaratii respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate si angajament prevăzute în Ghidul Solicitantului?  Declaratia privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal este anexata? |  |  |  |
| 6. Fișa de proiect (Anexa 1) este anexata si sunt completate toate rubricile din aceasta cu datele solicitate in Ghidul Solicitantului? |  |  |  |
| 1. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului este anexat si este in termenul de valabilitate înscris pe acesta? |  |  |  |
| 1. [***unde este cazul***] In cazul entitatilor care nu sunt inregistrate la Registrul Comertului, documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate sunt anexate? |  |  |  |
| 1. Nota de fundamentare a bugetului (Anexa 2) privind rezonabilitatea costurilor este anexata?   Preturile folosite la stabilirea bugetului estimat solicitat din POAT pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice sau alte documentatii sunt justificate conform Instructiunilor de completare din cadrul Notei de fundamentare privind rezonabilitatea costurilor? |  |  |  |
| 1. ***[unde este cazul]*** Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului este anexat ? |  |  |  |
| 1. ***[unde este cazul]*** In cazul entitatilor care sunt inregistrate la Registrul Comertului, Certificatul constatator, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că beneficiarul de ajutor de stat/minimis nu se află într-una din situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, este anexat? |  |  |  |
| 1. Solicitantul se încadrează într-una din următoarele categorii de solicitanti eligibili:  * unitățile administrativ teritoriale locale/județene în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari; * parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi și/sau întreprinderi mici, mijlocii și mari; * universități; * institute de cercetare; * organizații neguvernamentale (ONG-uri); * entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare; * microîntreprinderi; * întreprinderi mici, mijlocii sau mari. |  |  |  |
| 1. În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului Solicitantului? |  |  |  |
| 1. Solicitantul este legal constituit conform legislatiei in vigoare in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania.   \*Conformitatea declarației unice este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare |  |  |  |
| 1. Solicitantul nu se incadreaza in categoria întreprinderilor în dificultate, conform informatiilor din cadrul Declaratiei de eligibilitate (Anexa 3a sau 3b, dupa caz). |  |  |  |
| 1. Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de Eligibilitate (Anexa 3a sau 3b, dupa caz)..   \*Conformitatea declarației este acceptabilă în sensul respectării acestui subcriteriu de verificare. |  |  |  |
| 1. ***[unde este cazul]*** Informațiile din secțiunea privind încadrarea în categoria de intreprindere din Declarația *Incadrare IMM (Anexa 3c)* cu privire la activele totale, cifra de afaceri si numarul mediu de salariati se regăsesc in declarație?   [\**Anexa “Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate”, Anexele A si B, precum si Fisele de legatura se vor completa in etapa de contractare*.] |  |  |  |
| 1. Sprijinul financiar solicitat indeplineste conditiile Ghidului Solicitantului referitoare la tipurile de solicitanti eligibili?   În vederea obținerii finanțării pentru pregătirea documentațiilor necesare proiectelor în domeniul specializării inteligente se aplică schema de ajutor de stat mixtă (ajutor de stat și ajutor de minimis) astfel: în cazul în care sprijinul solicitat este de până în 200.000 euro, iar solicitantul nu depășește intensitatea de minimis în ultimii trei ani va putea accesa ajutorul de minimis, în caz contrar ajutor de stat (doar pentru IMM-uri). |  |  |  |
| 1. ***[unde este cazul]*** Ajutorul de stat solicitat pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice care vizează activități economice este acordat în baza art. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 pentru întreprinderile mici şi mijlocii (IMM) şi nu depăşeste 50% din valoarea costurilor eligibile? Informatiile se coreleaza cu informatiile din fisa de proiect si, daca este cazul, acordul de parteneriat? |  |  |  |
| 1. ***[unde este cazul]*** Sectiunea privind ajutorul de minimis solicitat din Declaratia ajutor de minimis (Anexa 3a) aplicabila este corect completată cu informatiile solicitate iar plafonul de minimis este respectat? |  |  |  |
| 1. Valoarea maxima a proiectului este de maxim 5% din valoarea investiției pentru care se pregateste documentația dar nu mai mult de:  * 2.000.000 euro, fara TVA (echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte) in cazul in care sprijinul financiar este acordat sub forma unui ajutor de stat; * 200.000 euro, fara TVA (echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte) in cazul in care sprijinul financiar este acordat sub forma unui ajutor de minimis |  |  |  |
| 1. Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? |  |  |  |
| 1. Proiectul de specializare inteligentă pentru care se acordă sprijin financiar respecta cumulativ inclusiv următoarele condiții de eligibilitate:   a) vizeaza cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă cuprinse în strategiile de specializare inteligentă elaborate la nivelul regiunii;  b) este rezultatul unui proces de preselecție sau al procesului de descoperire antreprenorială desfăşurat la nivel regional;  c) are ca solicitant: unități ale administrației publice locale/județene în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare/dezvoltare-inovare, microîntreprinderi /întreprinderi mici, mijlocii şi mari, sau separat cu parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare/dezvoltare-inovare, microîntreprinderile şi/sau întreprinderile mici, mijlocii şi mari sau individual cu oricare dintre entitățile de mai sus (cu excepția autorităților administrației publice locale).  Atunci când proiectele de specializare inteligentă se desfăşoară în parteneriat cu autoritățile publice locale de la nivelul municipiilor reşedință de județ acestea asigură dezvoltarea rețelelor de utilități publice necesare structurilor de specializare inteligentă?  d) ***[unde este cazul]*** *V*aloarea estimată totală, fără T.V.A., echivalent în lei, a proiectului de investitie, este cuprinsă între 5.000.000 euro şi 25.000.000 euro pentru proiectele depuse de parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile şi/sau întreprinderile mici, mijlocii şi mari sau individual de oricare dintre entitățile de mai sus. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor prevăzute anterior;  e) ***[unde este cazul]*** *V*aloarea estimată totală, fără T.V.A., echivalent în lei, a proiectului de investitie, este cuprinsă între 10.000.000 euro şi 45.000.000 euro pentru proiectele depuse de unitățile administrației publice locale/județene, în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare/dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii şi mari. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor prevăzute anterior; |  |  |  |
| (1) Proiectul prevede elaborarea şi aprobarea cel putin uneia din următoarele documentații tehnico-economice:  a) studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, intocmit in conformitate cu prevederile HG 907/2016;  b) proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, intocmit in conformitate cu prevederile HG 907/2016;  c) proiectul tehnic de execuție, intocmit in conformitate cu prevederile HG 907/2016;    (2) În funcție de tipul proiectelor, prin proiect se solicita sprijin financiar şi pentru documentații de tipul:  a) plan de afaceri;  b) studiu de marketing;  c) studiu de oportunitate;  d) studii geotehnice;  e) studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu;  f) studii arheologice;  g) studii hidrologice;  h) studii topografice;  i) documentații cadastrale;  j) orice alte categorii de studii şi documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectului? |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităților proiectului este cuprinsa în intervalul de timp cuprins între data depunerii fisei de proiect si 31 decembrie 2021 (inclusiv plata finala)? |  |  |  |
| 1. Proiectul se implementeaza în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă Documentația de finanțare ? |  |  |  |

OBSERVATII

A se vedea prevederile Ghidului Solicitantului cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.

Numai fisele de proiect conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) și eligibile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare.

Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din prezenta grilă constituie în acest sens motiv de respingere a fisei de proiect.

Se va mentiona daca proiectul este admis sau respins in urma verificarii. În cazul respingerii proiectului se va menționa neîndeplinirea tuturor criteriilor de conformitate administrativă şi eligibilitate aferente grilei de verificare.

Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia.

**(Formatul prezentei grile si semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu prevederile procedurale aplicabile)**